

PATRICIA OLIVEROS LAVERDE
Diagonal 72 N° 2-17 Este. Apto. 302
Teléfonos: 2489412 – 315 3578097
Bogotá D.C.

PERFIL PROFESIONAL

Abogada, con especialización en Gerencia, Gobierno y Asuntos Públicos de la Universidad Externado de Colombia y Columbia de Nueva York; Programa de Alta Dirección Empresarial PADE del INALDE.

Profesional con amplia experiencia en regulación de servicios públicos; derecho administrativo y societario; representación judicial; seguros; dirección y coordinación administrativa; montaje, reestructuración administrativa y modernización de empresas estatales; elaboración y modificación de plantas de personal; procesos de calidad; desarrollo organizacional; gerencia y dirección de proyectos; organización y dirección de grupos de trabajo, manejo e implementación de herramientas gerenciales de vanguardia balanced scorecard; desarrollo e implementación de proyectos regulatorios.

EXPERIENCIA LABORAL

COMISIÓN DE REGULACIÓN DE COMUNICACIONES – CRC –

Contrato de prestación de servicios 027- 2011 para brindar acompañamiento y asesoría a la CRC, en el diseño, elaboración y publicación de un libro mediante el cual la Comisión de Regulación de Comunicaciones muestre la consolidación del ente regulador colombiano. Inicio Mayo de 2011- finalización Noviembre de 2011.

CONCENTRA INTELIGENCIA EN ENERGÍA SAS

Asesoría y emisión de conceptos según solicitud del Gerente de la entidad. 2011

**FORO DE ENTES REGULADORES DE TELECOMUNICACIONES DE AMÉRICA LATINA –
REGULATEL**

Asesoría integral a REGULATEL en todas las actividades encaminadas a la consolidación y sostenibilidad de REGULATEL en el largo plazo y la puesta en marcha de proyectos para tal efecto 2009- 2010

ASOCIACIÓN COLOMBIANA PARA EL AVANCE DE LA CIENCIA – ACAC

Contrato de consultoría dentro del marco del Convenio especial de cooperación 0755-2099, suscrito entre ACAC y el Fondo de Tecnologías de la Información y las Comunicaciones, cuyo objeto fue el montaje y la puesta en marcha de la Agencia Nacional del Espectro (ANE), creada mediante la Ley 1341 de 2009. Agosto- Diciembre de 2009

COMISIÓN DE REGULACION DE TELECOMUNICACIONES

Cargo: Coordinadora Ejecutiva. Enero de 1997 – 1 Junio 2009

Logros:

- Reestructuración de la entidad, lo que le permitió a la CRT adoptar formalmente una estructura organizacional por procesos, totalmente plana, a través de la cual se formulan y desarrollan proyectos y actividades continuas, fomentando la gerencia de proyectos en las personas, la multidisciplinaridad, el autocontrol, la administración adecuada del tiempo y la distribución de los recursos eficientemente.
- Implementación y dirección de la Sala Técnico Jurídica de la CRT, órgano multidisciplinario de discusión, en el cual, se analizan y revisan los proyectos a ser expedidos por la entidad, lo cual ha contribuido a enriquecer las decisiones que se toman en la Sesión de Comisión.
- Participación en el equipo que elaboró el marco regulatorio de la CRT en 1997.
- Implementación del Sistema de Gestión de Calidad, logrando la certificación de la entidad bajo la norma ISO 9001-2000, así como su re-certificación durante cuatro años consecutivos.
- Implementación de los procedimientos e Instrucciones de trabajo para el cumplimiento de todas las actividades de la CRT.

- Implementación del Balanced Scorecard el cual ha permitido monitorear el cumplimiento de la estrategia y planes de desarrollo de la CRT.
- Implementación de la herramienta de Gestión Documental, lo cual permitió obtener un control sobre todos los documentos y la correspondencia que ingresa y sale de la CRT, así como la optimización en el uso del papel.
- Implementación de la herramienta de tiempos, que le ha permitido a la CRT administrar, optimizar y distribuir el recurso humano en forma eficiente, así como el adecuado monitoreo de las actividades misionales y de apoyo de la entidad.
- Implementación de la Norma 1000 o Norma Técnica de Calidad en la Gestión Pública (NTCGP 1000: 2004)
- Implementación del Modelo Estándar de Control Interno MECI 1000: 2005.
- Implementación y puesta en marcha de la herramienta de gestión estratégica que le ha permitido a la entidad monitorear el estado de avance de los diferentes proyectos y actividades continuas.
- Integración armónica y consistente de los procesos, lo que ha permitido la efectividad en la toma de decisiones.
- Implementación del archivo activo y semiactivo de la entidad, mediante la clasificación de las Unidades Documentales por Tabla de Retención Documental, así como la organización del Centro de Documentación de la CRT.

ALCALDIA MAYOR DE BOGOTA D.C.

Cargo: Asesora Secretaría de Gobierno. Agosto-Diciembre de 1996

Logros:

- Diagnóstico e Implementación de todos los procedimientos de contratación para las Alcaldías Locales.

FISCALIA GENERAL DE LA NACION

Cargo: Asesora Externa y Jefe de la Oficina Jurídica. Abril 1992-Agosto 1996.

Logros:

- Apoyo a la Dirección Administrativa y Financiera de la Fiscalía en la implementación y puesta en marcha de la entidad.
- Montaje, implementación y puesta en marcha de los diferentes actividades y procesos de la Oficina Jurídica de la entidad, logrando el manejo y control desde la misma, de los procesos ante la Jurisdicción Contencioso Administrativa en todo el país.
- Implementación de todos los procedimientos para el adecuado manejo del proceso contractual en la Fiscalía General de la Nación.
- Dirección y entrega de la compilación jurídica de todas las normas aplicables a la entidad, hasta 1996.

INSTITUTO COLOMBIANO DE ENERGIA ELECTRICA**Cargo: Secretaría General. Diciembre de 1990 – Abril de 1992.****Logros:**

- Reestructuración y modernización de la Organización, así como de las filiales, implementando entre otros, un exitoso plan de retiro voluntario, al cual se acogieron la casi totalidad de los funcionarios del Instituto.
- Reestructuración y modernización de cinco empresas del sector eléctrico y minero, a través de la participación en sus respectivas Juntas Directivas.

LA PREVISORA S.A. CIA. DE SEGUROS**Cargos: Subgerente Jurídico y Secretaria General Mayo 1986 – Diciembre 1990****Logros:**

- Reorganización de la entidad, logrando la descentralización de sus procesos.

- Implementación de procedimientos para el reconocimiento con eficiencia y en oportunidad, del pago de los siniestros.

FONDO NACIONAL DEL AHORRO

Cargo: Subdirector Jurídico Mayo 1984- Mayo 1986

Logros:

- Implementación, montaje y puesta en marcha de la Oficina de Cobro Jurídico de la entidad, lo que permitió que la entidad recuperara la cartera morosa, lo cual viabilizó financieramente a la entidad.
- Implementación de sistemas disciplinarios que contribuyeron al saneamiento de la entidad.
- Recuperación de activos de la entidad mediante el inicio y culminación exitosa de procesos civiles, administrativos laborales, ejecutivos ordinarios e hipotecarios.

SUPERINTENDENCIA DE SOCIEDADES

Cargo: Abogado Asesor Marzo de 1978- Septiembre de 1983

Funciones:

- Estudiar los estatutos sociales de las compañías sometidas a la vigilancia de la Superintendencia.
- Absolver consultas de carácter jurídico.
- Estudio de documentos para la concesión de permisos de funcionamiento para que las sociedades ejerzan su objeto social o se transformen en otro tipo.
- Estudio para la aprobación de avalúos de aportes en especie con o sin importación de mercancías extranjeras.
- Estudio de todo tipo de reformas estatutarias y colocación de acciones.
- Análisis de las actas de Asamblea General de Accionistas para determinar su sujeción a la ley.

FORMACION ACADEMICA

UNIVERSIDAD

Abogado
Universidad Santo Tomás – Bogotá
1982

ESPECIALIZACIONES

Programa de Alta Dirección Empresarial, PADE
INALDE
2003.

Gerencia, Gobierno y Asuntos Públicos
Universidad Columbia de Nueva York y Externado de Colombia
1997.

OTROS

Actualización en Contratación Administrativa Ley 1150 de 2007 y sus decretos reglamentarios. Cámara de Comercio de Bogotá 2008,

Auditor interno de Calidad, Certificado por el ICONTEC. 2005, actualización 2007.

II Curso de Derecho de las Telecomunicaciones y Tecnologías de la Información –
UUNIVERSIDAD CARLOS III DE MADRID. 2007

Seminario Internacional “Gestión Estratégica del Capital Humano” –SYMNETICS
2007.

Seminario Ejecutivo Gestión de la Estrategia – SYMNETICS 2007.

Seminario Ejecutivo “El Balanced Scorecard y la Gestión Estratégica” –
SYMNETICS 2006.

Seminario “Mapas Estratégicos y Balanced Scorecard” - SYMNETICS 2004.

Seminario Taller Negociación y Mediación – TANDEM 2000